



**HUISHOUELIJK REGLEMENT VOK
GOEDGEKEURD ALV 18 DECEMBER 2010**

MET WIJZIGINGEN GOEDGEKEURD ALV 12 DECEMBER 2015

A. Nadere bepalingen omtrent de doelstellingen van de vereniging (Statuten artikel 3)

Artikel 1 – Jaarlijkse reünie en overige verenigingsevenementen

1. In elk verenigingsjaar wordt tenminste één voor alle leden, voorstanders en donateurs toegankelijke reünie gehouden. De verantwoordelijkheid voor de organisatie van de reünie ligt bij het bestuur.
2. Daarnaast wordt bevorderd om andere evenementen te organiseren dan wel te doen organiseren,
 - a. gericht op alle leden, dan wel
 - b. gericht op specifieke doelgroepen, zoals per jaar van intrede.
3. De kosten van de in het eerste lid bedoelde reünie en die van de in het tweede lid bedoelde evenementen worden als regel over de deelnemers omgeslagen en door hen persoonlijk gedragen. Het bestuur kan echter binnen de kaders van de begroting besluiten tot een redelijke verenigingsbijdrage aan de kosten van een dergelijk evenement. Hierover dient voorafgaand aan het te organiseren evenement overleg plaats te vinden met de penningmeester.
4. Het bestuur is bevoegd namens en in voorkomende gevallen op kosten van de vereniging derden uit te nodigen om de in het eerste lid bedoelde reünie dan wel in het tweede, onder a, bedoelde evenementen bij te wonen.

Artikel 2 – Evenementencommissie; Evenementenfonds

1. Ter organisatie van in artikel 1, tweede lid, onder a, bedoelde evenementen kan door het bestuur een Evenementencommissie worden ingesteld, bestaande uit tenminste twee leden en handelende namens het bestuur.
2. Ingesteld is een Evenementenfonds met als doel:
 - a. financiering van te organiseren grootscheepse evenementen -zoals jubilea- waarvoor de algemene vergadering bijdragen uit het fonds heeft goedgekeurd;
 - b. garantstelling in geval van eventueel tegenvallende resultaten bij een met instemming van het bestuur krachtens artikel 1 georganiseerd evenement;
 - c. het op een waardige en passende wijze doen plaatsvinden van een eventuele ontbinding van de vereniging.
3. Het Evenementenfonds wordt aangevuld met periodieke, door de algemene vergadering goedgekeurde bijdragen en met specifiek daartoe geormerkte bijdragen van de leden.

Artikel 3 – Publicaties en berichtgeving

1. Binnen de vereniging wordt voorzien in informatieve publicaties en in schriftelijke en elektronische berichtgeving.
2. De in het eerste lid bedoelde publicaties en berichtgeving zullen tenminste bestaan uit:

- a. een jaarlijks uit te brengen Jaarboek van de vereniging;
 - b. periodieke nieuwsbrieven;
 - c. een door de vereniging te onderhouden website.
3. Een uit tenminste twee leden bestaande Redactiecommissie draagt zorg voor de productie en inhoudelijke kwaliteit van de in het tweede lid genoemde publicaties en berichtgeving.
 4. Leden van de Redactiecommissie komen in aanmerking voor een redelijke vergoeding van aantoonbaar ten behoeve van verenigingspublicaties gemaakte reis- en bureaunkosten.

Artikel 4 - Ledenwerving

1. Ter verzekering van de continuïteit van de vereniging werft de vereniging actief nieuwe leden.
2. Ten behoeve van de feitelijke ledenwerving kan door het bestuur een Ledenwerfcommissie worden ingesteld, bestaande uit tenminste twee leden en handelende namens het bestuur.

Artikel 5 – Roeiploeg; Investeringsfonds

1. Binnen de vereniging is een Roeiploeg actief. De Roeiploeg heeft een zelfstandig karakter binnen de vereniging. Deelname aan de Roeiploeg staat open voor alle leden van de vereniging.
2. De vereniging is eigenaar van een roeisloep waarvan de Roeiploeg krachtens een tussen de vereniging en haar afgesloten bruikleenovereenkomst gebruik kan maken.
3. Ingesteld is een Investeringsfonds ten behoeve van de financiering van vervangingsinvesteringen met betrekking tot de in het tweede lid bedoelde roeisloep.
4. Het Investeringsfonds wordt aangevuld met periodieke, door de algemene vergadering goedgekeurde bijdragen en met specifiek daartoe geormerkte bijdragen van de leden.
5. De Roeiploeg kan onderbouwde voorstellen doen voor uit het Investeringsfonds te bekostigen vervangingsinvesteringen. Na goedkeuring van deze voorstellen door het bestuur zal financiering vanuit het fonds kunnen plaatsvinden

Artikel 6 - Correspondenten

Het bestuur kan regionale correspondenten aanstellen. De regionale correspondenten:

- a. bevorderen in hun regio de doelstellingen van de vereniging;
- b. voorzien de vereniging van informatie uit hun regio; en
- c. vertegenwoordigen het bestuur op zijn verzoek in hun regio.

B. Nadere bepalingen omtrent toelating tot lid, voorstander of donateur (Statuten artikel 5)

Artikel 7 - Toelating

1. Om als lid te worden toegelaten dient betrokkene zich onder overlegging van een ingevulde en getekende verklaring aan te melden bij het bestuur. Vorm en inhoud van de verklaring worden door het bestuur vastgesteld.
2. Om als voorstander te worden toegelaten dient betrokkene in te stemmen met een daartoe strekkende uitnodiging van het bestuur. Een dergelijke uitnodiging kan vergezeld gaan van een oproep tot een jaarlijkse financiële bijdrage aan de vereniging.

3. Om als donateur te worden toegelaten dient betrokkene een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur te doen.

C. Nadere bepalingen omtrent het beheer van de geldmiddelen en de betaling van contributie (Statuten artikel 9)

Artikel 8 – Jaarlijkse begroting

1. Jaarlijks wordt door de penningmeester een begroting van inkomsten en uitgaven opgesteld die door het bestuur in zijn najaarsvergadering wordt vastgesteld. Het bestuur legt de begroting, met een toelichting daarop, vervolgens ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
2. Bij het opstellen van de jaarlijkse begroting worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - a. de jaarlijkse operationele kosten van de vereniging -in het bijzonder bankkosten, portikosten, kosten van telecommunicatie en website, bestuurskosten, kantoorkosten en drukkosten- dienen te worden gedekt uit de jaarlijkse contributies van de leden, voorstanders en donateurs;
 - b. Ten aanzien van bijzondere lasten, van bijdragen aan het in artikel 2 bedoelde Evenementenfonds en van bijdragen aan het in artikel 5 bedoelde Investeringsfonds doet het bestuur jaarlijks in de vorm van goed te keuren begrotingsposten voorstellen aan de algemene vergadering;
 - c. het rentegevend vermogen van de vereniging wordt in stand gehouden, teneinde te garanderen:
 - i. dat het in artikel 11 bedoelde Leden voor het leven-fonds voldoende op peil blijft;
 - ii. dat het in artikel 2 bedoelde Evenementenfonds tenminste een voldoende basisvoorziening vormt voor voorzienbare verenigingsevenementen;
 - iii. dat er een algemene reserve blijft bestaan als voorziening voor onvoorziene ontwikkelingen en mogelijke calamiteiten;
 - d. beleggingen van het rentegevend vermogen vinden alleen plaats in de vorm van solide spaarproducten en/of AA-obligaties;
 - e. de opbrengsten over het rentegevend vermogen worden in de balans proportioneel verdeeld over het Leden voor het leven-fonds en de bijzondere baten;
 - f. uitgaven die niet logischerwijs vallen binnen de doelstelling van de vereniging zullen alleen dan worden gedaan wanneer hiermee een aantoonbaar belang van de vereniging is gediend, één en ander ter beoordeling van de algemene vergadering;
 - g. commercieel gerichte externe sponsoring wordt als zodanig niet geaccepteerd als structurele bron van verenigingsinkomsten of ter dekking van kosten van evenementen of publicaties;
 - h. contributieverhogingen die uitgaan boven de reguliere kostenstijgingen zullen worden voorkomen, één en ander onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden.
3. De goedgekeurde begroting vormt het financiële kader voor het bestuur voor het komende begrotingsjaar. Uitgaven worden afgewikkeld binnen het kader van de goedgekeurde begroting. Onvoorziene maar noodzakelijk geachte overschrijdingen van een goedgekeurde begrotingspost vinden alleen plaats na instemming van het dagelijks bestuur; zij worden naderhand verantwoord bij het bestuur en bij de algemene vergadering.

Artikel 9 - Contributiebetaling

1. De jaarlijkse contributie is verschuldigd aan het begin van een nieuw verenigingsjaar en dient te worden voldaan binnen een termijn van twee maanden na aanvang van het verenigingsjaar.
2. Ereleden van de vereniging zijn geen contributie verschuldigd

Artikel 10 – Gevolgen van achterstallige contributie

1. Leden die achterstallig zijn met de betaling van hun contributie ontvangen twee maanden na aanvang van het verenigingsjaar een herinnering.
2. Na het verstrijken van de in de herinnering genoemde betalingstermijn zendt het bestuur hen nogmaals een schriftelijke aanmaning. De administratiekosten van deze aanmaning worden bij het betreffende lid als opslag in rekening gebracht.
3. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de in het tweede lid bedoelde aanmaning betaling der verschuldigde contributie, vermeerderd met de in dat lid bedoelde opslag, volgt is het bestuur op grond van artikel 7, eerste lid, onder b, van de statuten bevoegd het betreffende lid het lidmaatschap op te zeggen.
4. Zij die op grond van deze bepaling het lidmaatschap hebben verloren kunnen door het bestuur opnieuw als lid worden toegelaten na betaling van de achterstallige contributie, vermeerderd met een door het bestuur vast te stellen bedrag aan administratiekosten.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijke vrijstelling van contributie te verlenen.

Artikel 11 – Lidmaatschap voor het leven

1. Ingesteld is een Leden voor het leven fonds waarin bedragen zijn gestort die door leden en voorstanders, ter vervanging van de jaarlijkse contributie, ineens zijn betaald voor een lidmaatschap voor het leven, en dat is en wordt aangevuld met een proportioneel deel van het rentegevend vermogen.
2. Voor elk van de nog in leven zijnde leden en voorstanders die een storting voor het leven hebben gedaan, wordt jaarlijks het geldende contributiebedrag ten laste van het in het eerste lid bedoelde fonds verrekend.

D. Nadere bepalingen omtrent het bestuur van de vereniging (Statuten artikel 11)

Artikel 12 - Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur der vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen te handelen, één en ander in overeenstemming met de Statuten en behoudens verantwoordelijkheid aan het bestuur.
3. Het dagelijks bestuur komt bijeen in die gevallen dat een van zijn leden daartoe verzoekt, en zo nodig ter voorbereiding van vergaderingen van het bestuur.

Artikel 13 – Taken van de voorzitter

1. De voorzitter:
 - a. leidt vergaderingen in overeenstemming met de statuten;
 - b. vertegenwoordigt de vereniging naar buiten; en
 - c. is binnen het bestuur eerstverantwoordelijk voor het te voeren beleid van de vereniging.

2. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.

Artikel 14 – Taken van de secretaris

1. De secretaris:
 - a. voert de correspondentie van de vereniging;
 - b. verzorgt de uitnodiging, de agenda's en het verslag van de vergaderingen;
 - c. bewaakt de actiepuntenlijst voortkomend uit bestuursvergaderingen;
 - d. voert de administratie betreffende de leden, voorstanders en donateurs;
 - e. verzorgt een jaarverslag van de vereniging;
 - f. houdt een agenda van evenementen en bestuursvertegenwoordigingen bij;
 - g. houdt een rooster bij van statutair af te treden bestuursleden; en
 - h. onderhoudt de contacten tussen het bestuur en door het bestuur ingestelde commissies, de Redactiecommissie en de Roeiploeg.
2. De secretaris draagt voorts zorg voor het archief van de vereniging, één en ander met inachtneming en ter nakoming van de daarover met het Stadsarchief Amsterdam gemaakte afspraken.

Artikel 15 – Taken van de penningmeester

De penningmeester:

- a. is conform het tweede lid van artikel 9 van de statuten belast met het beheer van de middelen en waarden van de vereniging, zulks in overleg en onder toezicht van het bestuur;
- b. voert de financiële administratie van de vereniging;
- c. verzorgt het financieel jaarverslag als bedoeld in het tweede lid van artikel 14 van de statuten;
- d. stelt de jaarlijkse begroting op.

Artikel 16 - Bestuursvergoedingen

1. Leden van het bestuur komen in aanmerking voor een redelijke vergoeding van aantoonbaar ten behoeve van het bestuur van de vereniging gemaakte reis- en bureaunkosten.
2. Het bestuur voorziet in een regeling voor het declareren van kosten als bedoeld in het eerste lid en in het vierde lid van artikel 3, en voor de controle daarop. De regeling dient tenminste te voorzien in een aanduiding van ter onderbouwing van declaraties te overleggen bewijsstukken en in meervoudige controle van de declaraties. De regeling wordt via de verenigingswebsite aan de leden ter kennis gesteld.

E. Slotbepalingen

Artikel 17

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien.